

# Ihre Registrierung im sgpk-Arbeitgeberportal

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

Vielen Dank für Ihr Interesse am sgpk-Arbeitgeberportal. Sie erreichen unsere digitale Plattform für Ihre einfache, direkte und effiziente Pensionskassenverwaltung über folgende Wege:

- →[www.sgpk.ch/Arbeitgeberportal](http://www.sgpk.ch/Arbeitgeberportal)  
Dieser Link führt Sie zur Website des Portals, wo Sie hilfreiche Erläuterungen sowie eine Übersicht über die Funktionalitäten erhalten. Hier finden Sie auch den Link zum Login-Fenster des Portals.
- →[www.sgpk.ch/Portal](http://www.sgpk.ch/Portal)  
Dieser Link führt Sie direkt zum Login-Fenster des Portals.

Ihre Registrierung im sgpk-Arbeitgeberportal ist nur fünf Schritte entfernt:



Identifizierung



Daten Benutzerin/  
Benutzer



E-Mail-  
Bestätigung



Zwei-Faktor-  
Auswahl



Zwei-Faktor-  
Bestätigung

### **1 Identifizierung**

- Klicken Sie im Login-Fenster des Portals auf «Registrieren» und wählen Sie anschliessend die Variante für Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber.
- In Schritt 1 «Identifizierung» geben Sie bitte Nummer und Name der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers sowie den Aktivierungscode ein.
- Studieren Sie die Geschäftsbedingungen und stimmen Sie diesen zu.
- Mit Anklicken der Schaltfläche «Weiter» gelangen Sie zum nächsten Schritt.

**Hinweis:** Die Nummer und den Namen der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers in der erforderlichen Schreibweise sowie den Aktivierungscode finden Sie im Anhang der Begrüssungs-E-Mail, die wir im Mai 2022 an die Rechnungsführerinnen und Rechnungsführer gesandt haben. Falls Sie die Schreiben nicht im Zugriff haben, können Sie die notwendigen Daten gerne bei unserer Kundenberatung anfordern: →[arbeitgeber@sgpk.ch](mailto:arbeitgeber@sgpk.ch), Telefon +41 58 228 77 66.

### **2 Daten Benutzerin/Benutzer**

- Füllen Sie die Felder «Anrede», «Name», «Vorname» und «E-Mail-Adresse» vollständig aus.
- Vergeben Sie ein persönliches Kennwort. Beachten Sie dabei die erforderlichen Sicherheitsvorgaben.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche «Weiter». Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die hinterlegte E-Mail-Adresse zugesandt.

**Wichtig:** Rechnungsführerinnen und Rechnungsführer nutzen in der Regel sowohl das sgpk-Arbeitgeberportal als auch das sgpk-Versichertenportal. Aus diesem Grund ist es wichtig, dass beim Login als Arbeitgeberin/Arbeitgeber die geschäftliche E-Mail-Adresse, und beim Login als Versicherte/Versicherter die private E-Mail hinterlegt wird. Die Verwendung derselben E-Mail-Adresse für das sgpk-Arbeitgeberportal sowie für das sgpk-Versichertenportal ist nicht möglich.

Die Details zum sgpk-Versichertenportal folgen zu einem späteren Zeitpunkt.



### **3 E-Mail-Bestätigung**

- Geben Sie im Feld «Bestätigungsschlüssel» den Bestätigungscode ein, den Sie an die hinterlegte E-Mail-Adresse zugesandt bekommen haben.
- Mit Anklicken der Schaltfläche «Weiter» gelangen Sie zum nächsten Schritt.

### **4 Zwei-Faktor-Auswahl**

In der Zwei-Faktor-Auswahl hinterlegen Sie, mit welchem zusätzlichen Schutzmechanismus Sie Ihren Zugang zum sgpk-Arbeitgeberportal absichern möchten:

- Authenticator-App: Wählen Sie diese Variante aus, wenn Sie auf Ihrem Smartphone bereits eine Authenticator-App installiert haben oder dies jetzt tun möchten. Mit einer Authenticator-App erzeugen Sie im Handumdrehen Einmalpasswörter für den Zugang zum Portal.
- Textnachricht auf Mobilnummer: Wählen Sie diese Variante aus, wenn Sie zur Absicherung Ihres Portalzugangs jeweils einen Code per SMS zugestellt bekommen möchten.

Tipp: Die Verwendung einer Authenticator-App ist im Vergleich zur Variante mit Textnachricht einerseits sicherer und andererseits in jedem Fall kostenlos für Sie. Wir weisen Sie darauf hin, dass bei der Nutzung des SMS-Dienstes Kosten für Sie anfallen könnten. Dies ist abhängig von den Konditionen Ihres Mobileanbieters.

### **5 Zwei-Faktor-Bestätigung**

- Sie haben sich für die Authenticator-App entschieden? Öffnen Sie die App, scannen Sie den QR-Code im sgpk-Arbeitgeberportal und geben Sie danach den angezeigten Code Ihrer Authenticator-App ein.
- Sie haben sich für die Registrierung per Textnachricht entschieden? Geben Sie im entsprechenden Feld des sgpk-Arbeitgeberportals den erhaltenen SMS-Code ein.
- Mit dem Betätigen der Schaltfläche «Weiter» schliessen Sie den Registrierungsprozess ab.

### **Herzliche Gratulation, Sie sind nun im sgpk-Arbeitgeberportal registriert.**

Entdecken Sie die Möglichkeiten, die Ihnen ab sofort zur Verfügung stehen.

#### **Wir sind für Sie da**

Unsere Kundenberatung steht Ihnen für Ihre Fragen sowie weitere Informationen zum sgpk-Arbeitgeberportal gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch unter +41 58 228 77 66 oder per E-Mail an [-arbeitgeber@sgpk.ch](mailto:-arbeitgeber@sgpk.ch).